

TÜRK HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ DERNEĞİ DİSİPLİN KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği bünyesinde kurulan Disiplin Kurul'un oluşumunu, görevlerini ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

(2) Disiplin Kurulu, Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği'nin belirlediği ilkeler ile sahip olduğu vizyon ve misyon görüşleri çerçevesinde oluşturulmuş kuralları ve işleyişi korumak, dernek üyeleri hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına karar verecek yetkili organları, disiplin cezalarını vermeye yetkili organları belirlemek, disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazların usul ve esasları ile disiplinle ilgili diğer konuları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği Üyelerinin tümünü kapsar.

(2) Üyelerin bir olay nedeniyle bağlı buldukları kurumlarınca haklarında disiplin soruşturması açılıp açılmaması ya da disiplin cezası alıp almaması bu yönergeye göre işlem yapılmasını engellemez.

(3) Bu Yönerge, Disiplin Kurul'un yapısı, görevleri ve çalışma biçimi ile Disiplin Kurulu'na başvuru ve değerlendirme süreçlerine ilişkin konuları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 23/11/2004 tarih ve 25649 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 4/11/20045 tarih ve 5253 numaralı Dernekler Kanunu, Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği Tüzüğü ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- Dernek: Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği'ni,
- Yönetim Kurulu: Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği Yönetim Kurulu'nu,
- Disiplin Kurulu: Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği Disiplin Kurulu'nu,
- Etik Kurul: Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği Etik Kurulu'nu,
- Üye: Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği üyelerini,
- Tüzük; Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği tüzüğünü, tanımlamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin İşlerinde Yetkili Kurullar, Disiplin Kurulu'nun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Disiplin İşlerinde Yetkili Kurullar

MADDE 5- (1) Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul disiplin işlerinde yetkili kurullardır. İtiraz edilen cezalar Genel Kurul'un kararıyla kesinleşir.

Disiplin Kurulu'nun Teşkili

MADDE 6- (1) Disiplin Kurulu; Genel Kurul'ca seçilen 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Disiplin Kuruluna aday olabilmek için herhangi bir disiplin cezası almamış olmak zorunludur.

(2) Disiplin Kurulu'na seçilebilmek için Dernek asıl üyesi ve Profesör olma koşulları aranır.

(3) Bir şehirden ikiden çok ve bir kurumdan birden çok kişi Disiplin Kurulu üyesi olamaz.

(4) Üyelerin görev süresi izleyen Genel Kurul toplantısına kadardır.

(5) Disiplin Kurulu asıl üyeliğinden istifa ya da başka nedenlerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler göreve çağrılır.

(6) Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu göreve geldikten sonra, 30 (otuz) gün içinde ilk toplantısını yaparak bir başkan ve bir sekreter seçer. Başkanın katılmadığı toplantılarda sekreter başkanlık yapar.

(7) Disiplin Kurulu göreve gelince “Disiplin Kurulu Başvuru Defteri, Disiplin Kurulu Soruşturma Defteri, Disiplin Kurulu Karar Dosyası, Disiplin Kurulu Toplantı Tutanaqları Dosyası ve Disiplin Kurulu Yazışma Dosyası”nı tutmakla yükümlüdür.

(8) Disiplin Kurulu, yılda en az 1 (bir) kez olağan toplantı yapar. Bu toplantılar Dernek merkezinde, kongre esnasında ya da Disiplin Kurulu Başkanının uygun göreceği yer ve platformda olabilir.

(9) Disiplin Kurulu, olağan toplantıların dışında, şikayet başvuru yoğunluğu ya da acil bir iş nedeniyle Yönetim Kurulu veya Disiplin Kurulu Başkanı tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Yönetim Kurulu, çağrısını Genel Sekreter aracılığıyla Disiplin Kurulu Başkanı’na iletir. Disiplin Kurulu toplantıya çağrıldığı tarihi takip eden en geç 30 (otuz) gün içinde toplanmak zorundadır.

Disiplin Kurulu’nun Görevleri

MADDE 7- (1) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;

a) Yönetim Kurulu tarafından yönlendirilen şikayet dosyalarını; kanunlar, dernek tüzüğü, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde usul ve esas bakımından değerlendirerek sonuçlandırmak.

b) Meslek etiği ve deontolojiye aykırı davranışlarda bulunan dernek üyelerinin uyarılma, kınama cezası verilmesi veya dernek üyeliğinden çıkarılmasını Yönetim Kurulu’na teklif etmek.

Disiplin Kurulu’nun Yetkileri

MADDE 8- (1) Disiplin Kurulu, bu Yönergenin uygulanmasını sağlamaya yönelik olarak her türlü çalışmayı yürütmekle görevli ve tamamen bağımsız olup, kendisine yansıtılan konuları bu yönergenin ek maddelerine göre inceleyerek karara bağlar ve kararını Yönetim Kurulu’na bir raporla bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Suçları ve Cezaları

Disiplin cezaları

MADDE 9- (1) Disiplin cezaları;

a) Uyarı (Yazılı)

b) Kınama (Yazılı)

c) Uzaklaştırma

- Geçici Uzaklaştırma

- Kesin Uzaklaştırma (Dernek’ten ihraç)

(2) Disiplin cezaları, Disiplin Kurulu teklifi ile Yönetim Kurulu tarafından uygulanır. Uzaklaştırma cezasında üye, derneğe ait faaliyetlerin hiçbirine katılamaz.

Uyarı cezası

MADDE 10- (1) Uyarı cezası üyeye, görevlerinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı biçimde bildirilmesidir. Uyarı cezasını gerektiren eylem ve durumlar;

a) Dernek organları tarafından verilen görevi ve/veya görevleri yerine getirmemek,

b) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,

c) Dernek Tüzüğü ile bağdaşmayan ve derneğin amaçlarına uymayan tutum ve davranışta bulunmak,

d) Üyeye yazılı olarak bildirildiği halde, verilen süre içinde ödenmeyen dernek aidatları ve hangi nedenle olursa olsun diğer tüm borçlarını ödememek,

e) Diğer üye ya da misafirlere hangi nedenle olursa olsun nezaket dışı, iyi niyet kavramı ile bağdaşmayan davranışlarda bulunmak, derneğin saygınlık ve itibarını sarsacak eylemde ya da söylemde bulunmak, kişilerle olan ilişkilerde kaba ve saygısız davranmak,

f) Yetkili mercilerce sorulan konuları haklı bir neden olmadan zamanında yanıtlamamak,

g) Mesleğin şeref ve haysiyetine uygun olmayan tavır ve davranışlarda bulunmak’dır.

Kınama cezası

MADDE 11- (1) Kınama cezası, üyeye görevlerinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığı için yazılı ile bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren eylem ve durumlar;

- a) Derneğin düzenlediği bir etkinlik sırasında görevli rehber ya da sorumlu ile tartışmak, görevli veya sorumlunun söylem ve kararlarına uymamak,
- b) Yetkili mercilerce istenen bilgileri kasıtlı olarak eksik ya da yanlış bildirmek veya hiç bildirmemek,
- c) Görevli olduğu organlardaki görevini kötüye kullanmak,
- d) Dernek toplantıları, seminerler, kurslar, konferanslar ve benzeri etkinliklerin düzenini bozmak,
- e) Dernek çalışmalarının yürütülmesini açıkça engellemek,
- f) Derneğin ve dernek üyelerinin onur ve itibarlarını sarsacak beyan ve davranışlarda bulunmak,
- g) Derneğe ait olan mekânlarda diğer üyelere ve/veya misafirlerine kasten ya da bilinçli olarak maddi zarar vermek,
- h) Dernek bütçesini herhangi bir şekilde zarara uğratacak eylem ve davranışta bulunmak,
- i) Uyarı cezasını gerektirecek kusurlu hal ve hareketleri tekrar eden davranışlarda bulunmak,
- i) Daha önce uyarı cezası almasına karşın iki yıl içerisinde aynı cezayı gerektirecek yeni bir eylem ve davranışta bulunmaktır.

Uzaklaştırma cezası

MADDE 12- (1) *Geçici uzaklaştırma*; hakkında ceza verilenin bir yıla kadar değişen bir süreyle dernek üyeliğinden uzaklaştırılmasıdır ve Yönetim Kurul'u tarafından onaylanması ile kesinleşir. Geçici uzaklaştırma süresini dolduran üyelik için yeniden başvurabilir. Ancak, bu durumda geçmiş tüm borçlarını ödemesi gerekir. Geçici uzaklaştırma cezasını gerektiren eylem ve durumlar;

- a) Dernek organları ve dernek üyelerini tehdit etmek ve/veya hakaret etmek,
- b) Dernek yöneticileri ve dernek üyeleri hakkında yıkıcı nitelikte konuşmak, yayınlar yapmak ve bunlar aleyhine üyeleri kışkırtmak ve benzeri eylemlere teşebbüs etmek,
- c) Yönetim Kurulu'ndan izin almadan, temsil yetkisi olmadığı halde bu sıfatı kullanarak, toplantılar düzenlemek, bu tür toplantılara katılmak, dernek adına bildirimlerde bulunmak,
- d) Yüz kızartıcı suçların birinden ceza almak,
- e) Dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep açısından kutuplaşmalara yol açıcı eylemlerde bulunmak,
- f) Kınama cezası gerektirecek kusurlu durum ve hareketleri tekrar eden davranışlarda bulunmaktır.

(2) *Kesin uzaklaştırma (Dernekten İhraç Cezası)*; kesin uzaklaştırma cezası kararı, Yönetim Kurul'u tarafından onaylanması ile kesinleşir. Kesinleşmiş ihraç cezası alanlar derneğe yeniden üye olamazlar. Dernekten ihraç cezasını gerektiren eylem ve durumlar;

- a) İdeolojik ve siyasi amaçlarla kişilerin huzur, sükûn ve dernek çalışma düzenini bozmak ve bu amaçlara yönelik eylemleri tahrik etmek,
- b) Bir kimseyi veya grubu, tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye, böyle bir eyleme katılmaya, yalan beyanda bulunmaya, sahte kanıt göstermeye ya da suçu yüklenmeye zorlamak,
- c) Yasa dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlar hakkında açık ya da kapalı propaganda yapmak, yardım talep etmek veya toplamak,
- d) Uyuşturucu madde kullanmak, taşımak, bulundurmaktan ceza almış olmak,
- e) 5816 numaralı Atatürk aleyhine işlenen suçlar hakkındaki kanun ve devletin manevi şahsiyetine karşı işlenen cürümler ile ilgili suçlar nedeniyle ceza almış olmak,
- f) Derneğin resmi kimliğini kullanarak kişisel maddi kazanç sağlamak, kanıta dayalı olmayan tıbbi uygulamalar yapmak, bunda ısrar etmek ve bu amaçla maddi ve manevi kazanç temin etmek,
- g) Disiplin kovuşturmasıyla ilgili işleri ya da disiplin kurulunun çalışmasını zor kullanarak veya tehditle engellemek,
- h) Etik ihlal gerektiren durumlar,
- i) Geçici uzaklaştırma cezası gerektirecek kusurlu durum ve hareketleri tekrar eden davranışlarda bulunmaktır.

Öngörülmemiş disiplin suçları

MADDE 13- (1) Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren eylem ve durumlara, nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

Toplu olarak işlenen disiplin suçları

MADDE 14- (1) Toplu olarak işlenen disiplin suçlarında, zanlıların münferiden saptanamadığı durumlarda, topluluğu oluşturan üyelerinin her birine ayrı ayrı ceza verilir.

Cezalarda ağırlaştırıcı ve hafifletici nedenler

MADDE 15- (1) Disiplin cezası verilmesine neden olmuş bir eylem ya da durumun tekrarında bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren; ancak, eylem ya da durumlar nedeniyle verilen disiplin cezalarının ikinci kez uygulamasında da bir derece ağır ceza verilir. Toplu suç işleme ağırlaştırıcı neden sayılır ve bu durumda bir derece ağır ceza verilir.

MADDE 16- (1) Disiplin cezalarının verilmesinde tahrik ve suç işleme kastının bulunmaması gibi durumlar, hafifletici neden sayılabilir ve bir derece hafif ceza verilebilir.

Tazminat

MADDE 17- (1) Derneğin mallarına karşı işlenen suçlar ile ilgili olarak meydana gelmiş olan zararlar ayrıca ilgiliye tazmin ettirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Soruşturması

Soruşturma

MADDE 18- (1) Disiplin soruşturması; bir dernek üyesinin ve/veya Etik Kurul'un Yönetim Kurulu'na yazılı başvurusu ya da Yönetim Kurulu'nun resmî yazısı üzerine başlatılır.

Soruşturma süresi ve zaman aşımı

MADDE 19- (1) Disiplin Soruşturmasına, bu konuda yazılı başvuruyu ya da olayın öğrenilmesini takiben 7 (yedi) takvim günü içinde başlanır. Disiplin Kurulu Başkanı, disiplin kurulu üyelerinden ikisini soruşturmacı olarak görevlendirir. Soruşturma en geç 30 (otuz) takvim günü içinde sonuçlandırılır. Suça konu eylemin ve olayın üzerinden iki yıldan fazla süre geçmiş ise soruşturma başlatılmaz.

Soruşturmanın yapılaş şekli

MADDE 20- (1) Soruşturmacı mevcut dosyayı inceler, şikâyetçiyi, şikâyet edileni ve varsa tarafların göstermiş oldukları tanıkları dinler, gerekirse bilirkişiye başvurabilir. Her soruşturma işlemi bir tutanak altına alınır. Tutanak, işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve yanıtları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, yazıcı ile ifade sahibi ya da keşif sırasında hazır bulunduranlar veya belge sorumlularınca imzalanır.

Savunma hakkı

MADDE 21- (1) Savunma hakkının kullanılması aşağıdaki koşullar çerçevesinde gerçekleştirilir:

- Hakkında disiplin soruşturması açılan üyeye atfedilen suçun neden ibaret olduğu bildirilir ve 7 (yedi) takvim günü içinde yazılı olarak savunması istenir. Soruşturma seyri sırasında gerekirse sözlü savunma da istenebilir.
- Hakkında disiplin soruşturması açılan üyeye yollanacak davetiyede çağrıya gerekçesiz uymadığı ya da gerekçesini zamanında bildirmediği takdirde savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer kanıtlara dayanılarak hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.
- Geçerli bir gerekçe bildiren ya da zorlayıcı neden dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan üyeye yeniden 7 (yedi) takvim günü süre verilir ya da belirtilecek bir süre içinde yazılı savunmasını göndermesi istenir.
- Her türlü tebligat işlerinde, bu yönergenin 27. maddesi hükümleri uygulanır.
- Soruşturma, üyenin kendini gereği gibi savunmasına olanak verecek şekilde yürütülür.
- Savunma bahanesiyle soruşturmanın uzatılmasına imkân verilmez.

Soruşturma raporu

MADDE 22- (1) Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda, soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, suç konuları, soruşturmanın evreleri, kanıtlar, alınan savunma özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı değerlendirilerek kanıtlara göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır; kurul, suçun işlendiği konusunda bir kanaate varır ise uygulanacak disiplin cezası

karara bağlanır. Varsa, belgelerin asılları ya da onaylanmış kopyaları rapora eklenir. Soruşturma raporu dosya ile birlikte dernek genel sekreterine teslim edilir.

Ceza kovuşturması ile disiplin kovuşturmasının bir arada yürütülmesi

MADDE 23- (1) Aynı olay nedeni ile üye hakkında adli ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin kovuşturmasını geciktirmez. Üyenin, adli ceza kanununa göre mahkûm olması ya da olmaması disiplin cezasının uygulanmasına engel oluşturmaz.

Disiplin kurulunun toplanması ve çalışma düzeni

MADDE 24- (1) Disiplin Kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır. Toplantı gündeminin hazırlanması ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır. Disiplin Kurulu toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. Eğer disiplin soruşturması Disiplin Kurulu üyelerinden herhangi birisi hakkında açıldıysa hakkında soruşturma açılan üye kendisiyle ilgili dosya incelenirken Disiplin Kurulu toplantısına katılamaz. Kurullarda raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç 7 (yedi) takvim günü içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar. Kurulda, raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır. Disiplin Kurulları'nda her üye oyunu kabul veya ret yoluyla vermekle görevlidir. Çekimser oy kullanılmaz. Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

Karar

MADDE 25- (1) Disiplin cezası vermeye yetkili Disiplin Kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir. Gerekçelerini göstermek koşulu ile lehe veya aleyhe başka bir disiplin cezası da verebilir.

Karar süresi

MADDE 26- (1) Disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde dosya, derhal Disiplin Kurulu'na havale edilir. Disiplin Kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç altmış (60) takvim günü içinde karar vermek zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uygulama ve İtiraz

Cezaların bildirilmesi

MADDE 27- (1) Disiplin soruşturması sonunda verilen ceza, Disiplin Kurulu'nun kararı incelendikten sonra Yönetim Kurulu tarafından hakkında disiplin soruşturması yapılan üyeye yazılı olarak bildirilir.

Uygulama

MADDE 28- (1) Disiplin cezaları, karar tarihinden itibaren hüküm ifade eder ve uygulanır.

İtiraz ve yargı yolu

MADDE 29- (1) Uyarma ve kınama cezaları kesin olup bunlara karşı itiraz edilemez. Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu'nun kararı doğrultusunda gerekli işlemleri yapar, dosya dernek sekreterine teslim edilir. Üye aleyhine sonuçlanan kararlara karşı yargı yolu açıktır. İhraç kararına karşı, üye 15 (on beş) takvim günü içinde Yönetim Kurulu'na itiraz edebilir. İtiraz durumunda, itiraz mercii olan Yönetim Kurulu, kararı inceleyerek verilen cezayı ve kişinin durumunu Genel Kurul gündemine ekler.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 30- (1) Disiplin kovuşturması dolayısıyla her türlü tebliğat, üyenin derneğe kaydı sırasında bildirdiği adrese iadeli taahhütlü olarak yapılması veya tebliğ evrakı dernek ofisinde ilan edilmek veya elden tebliğ edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Derneğe kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu bildirmeyen veya yanlış veya eksik adres vermiş olan üyeler, mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmadığını iddia edemezler.

Dosya teslimi

MADDE 31- (1) Disiplin soruşturmasına ait dosyalar, Disiplin Soruşturma Defteri ile birlikte teslim edilir ve alınır. Disiplin Soruşturma Defteri'nin altında o dönem görev yapan kurul üyelerinin adı ve imzaları bulunur.

Yazışma şekli

MADDE 32- (1) Kişilerle olan yazışmalar iadeli taahhütlü ya da elden teslimat olarak yapılır. Evrakın elden verilmesi halinde, imzalı belge dosyasında saklanır.

(2) Madde 27'de tebliğ şekli saklı kalmak üzere, diğer hususlarda 7201 Sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM **Çeřitli Hükümler**

Dosyalama

MADDE 33- (1) Disiplin Kuruluna ait dosyalar, Disiplin Kurulu Sekreteri tarafından ayrı bir yerde saklanır ve Disiplin Kurulu asıl üyeleri dışında hiç kimseye verilmez. Disiplin Kurulu ayrıca karar dosyasını, toplantı tutanakları dosyasını ve yazışma dosyasını tutmakla yükümlüdür.

Genel usul

MADDE 34- (1) Bu yönergenin uygulanmasında, hüküm bulunmayan konularda Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanunu hükümleri geçerlidir.

Yönergede Yapılacak Düzenlemeler

MADDE 35- (1) Bu yönerge hükümleri ile mevcut tüzük hükümleri arasında çelişki olursa mevcut tüzük hükümleri uygulanır. Dernek yönergeleri tüzüğe uygun hale getirilir. Bu Yönergede Disiplin Kurulu tarafından yapılacak olan güncellemeler, Yönetim Kurulu önerisi ile Genel Kurul onayıyla yürürlüğe girer.

Yürürlük

MADDE 36- (1) Bu yönerge 26.05.2023 tarihinde Genel Kurul'da kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 37- (1) Bu yönerge hükümlerini Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu yürütür.